



Afyon Kocatepe Üniversitesi  
Kalite Koordinatörlüğü

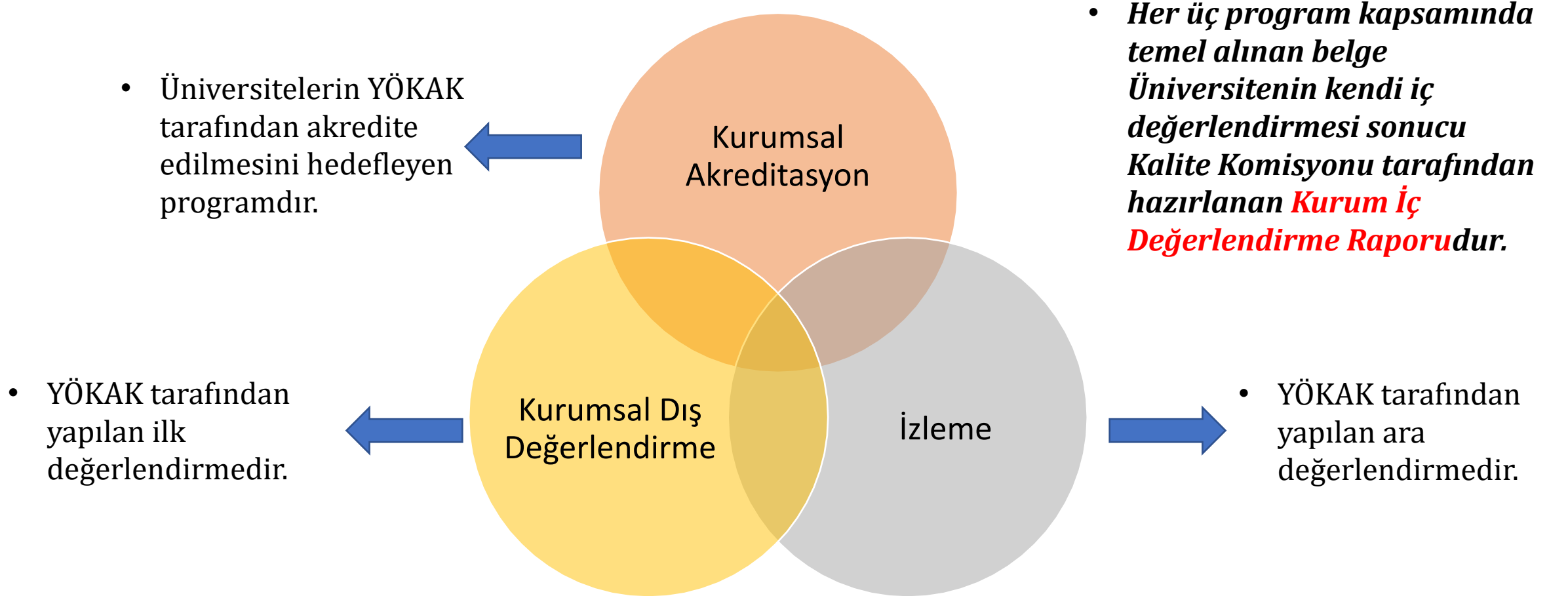
# **Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)**

## **Bilgilendirme Sunumu**

# Üniversitemizde Kalite Çalışmaları

- Üniversitemizde YÖKAK düzenlemelerine istinaden yapılan kalite çalışmaları 2016 yılında başlamıştır.
- 2017 yılında Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur.
  - Önceki dönem Kalite Koordinatörlerimiz: Prof. Dr. Ahmet Yıldız, Prof. Dr. Gökhan Demirtaş
- Üniversitedeki kalite çalışmaları, 27 Haziran 2019 tarihli [Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi'ne](#) göre yürütülmektedir.

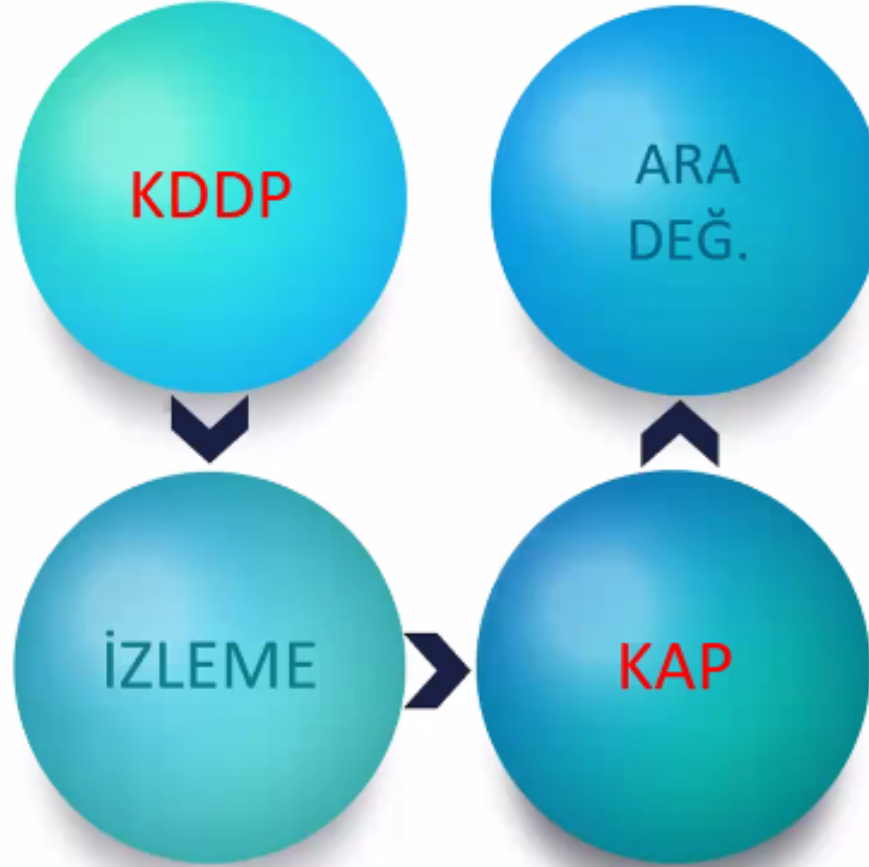
# YÖKAK'ın Kalite Değerlendirme Süreçleri



# YÖKAK - Dış Değerlendirme Aşamaları

## Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (185 + 3)

- Zorunlu (Mezun verdikten sonra 5 yıl içinde)
- Akran Değerlendirme
- Kurumsal düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
- **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR)**



## İzleme Programı (102 + 44)

- Zorunlu (KDDP'yi izleyen en erken ikinci yılda)
- Akran Değerlendirme
- KGBR'de yer alan güçlü ve gelişmeye açık yönler

## Ara Değerlendirme

- Zorunlu
- KAP kapsamında gelişimin değerlendirilmesi
- Kurumsal Düzeyde
- KAR kapsamında iyileşme alanları
- **Ara değerlendirme raporu**

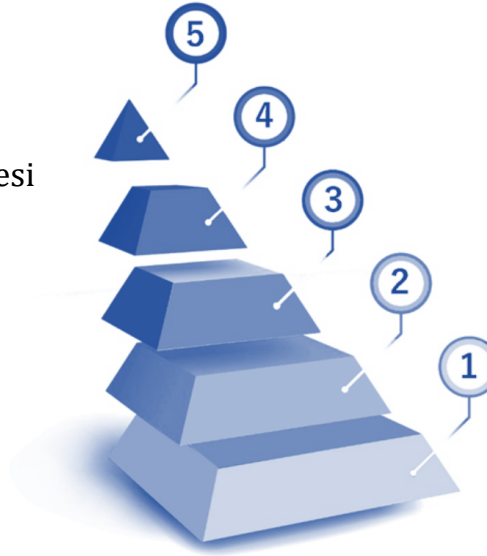
## Kurumsal Akreditasyon Programı (23 + 30)

- Zorunlu (KDDP üzerinden en fazla 5 yıl geçtikten sonra)
- Akran Değerlendirme ve **Akreditasyon Kararı**
- Kurumsal Düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
- **Kurumsal Akreditasyon Raporu**

# Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu

## 46 Alt Ölçüt

- **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**
  - A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
  - A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.4. Paydaş Katılımı
  - A.5. Uluslararasılaşma
- **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**
  - B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri
  - B.4. Öğretim Kadrosu
- **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**
  - C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
  - C.3. Araştırma Performansı
- **D. TOPLUMSAL KATKI**
  - D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
  - D.2. Toplumsal Katkı Performansı



### Örnek Gösterilebilir

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Planlama ve Uygulama

3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

### Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

### Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

# Uygulama Örneği

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li><li>• Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li><li>• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li><li>• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li><li>• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li><li>• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li><li>• Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

# Uygulama Örneği

## B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **Planlama**
  - Eğitim-Öğretim Yönergesi (11. madde)
- **Uygulama**
  - Öz değerlendirme ve akran değerlendirme takımları (İlgili raporlar)
- **Kontrol Etme ve Önlem Alma**
  - Birim Kurulu (Birim değerlendirme raporu)

### **Somut çıktı:**

Üniversite genelinde akreditasyona başvuracak bölümler belirlenmektedir.

Dereceli  
Değerlendirme  
Puanı

**4**

# YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (S3)

Tam Akreditasyon (5 yıl süreyle): 650 puan ve üzeri

Koşullu Akreditasyon (2 yıl süreyle): 500-649 puan

Kurumsal Gelişimin Desteklenmesi: 500 puan altında kalan kurumların kurumsal gelişimleri YÖKAK tarafından desteklenir.

## Liderlik, Yönetişim ve Kalite (300 Puan)

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma

## Eğitim ve Öğretim (400 Puan)

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
2. Programların Yürütülmesi
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
4. Öğretim Kadrosu

## Araştırma ve Geliştirme (200 Puan)

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı

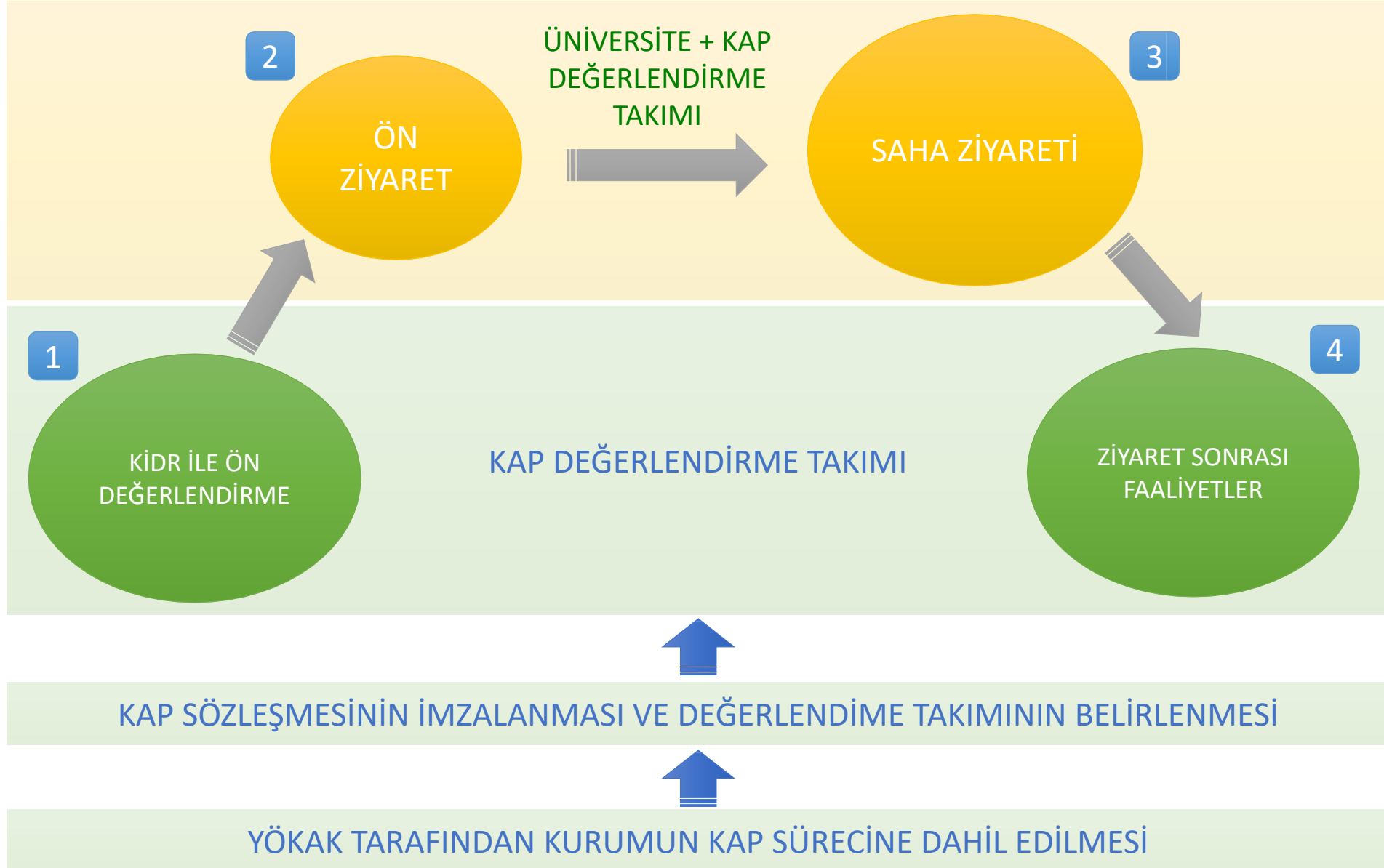
## Toplumsal Katkı (100 Puan)

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

**4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt**



# Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Süreci



# Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Süreci

## 1. KİDR İLE ÖN DEĞERLENDİRME

- Kurum tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporlarının ve kanıtlarının incelenmesi
- Kurumdan istenecek ek bilgi ve belgeler için bir plan oluşturulması

# Kurumsal Akreditasyon Programı

## Değerlendirme Süreci

### 2. ÖN ZİYARET (Saha ziyaretinden 2-3 hafta önce; çevrimiçi)

- Takım üyelerinin kurumun Rektörü ve üst yönetimiyle tanışması
- Takım üyelerinin, kurumdaki işleyiş hakkında bilgi almak üzere Kalite Komisyonu üyeleriyle toplantı yapması
- Takım Başkanı ve Rektör tarafından saha ziyareti programının istişare edilmesi

# Kurumsal Akreditasyon Programı

## Değerlendirme Süreci

### 3. SAHA ZİYARETİ

- Güz dönemi için Ekim-Kasım ayları içinde,
- Birinci gün ziyareti genellikle fakültelere, ikinci gün ziyareti genellikle enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına,
- Saha ziyareti son gün Çıkış Bildiriminin okunmasıyla sona erer.

Saha ziyaretinin amaçları;

- KİDR'de açıklanamayan unsurları yerinde değerlendirmek

*Örn. Öğrenci ve çalışanların kurumu sahiplenme düzeyi, çalışanların motivasyonu vb.*

- Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespiti
- Fiziksel olanakların yerinde görülmesi

# Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Süreci

## 4. ZİYARET SONRASI FAALİYETLER

- Kurumsal Akreditasyon Programı Raporunun (KAR) YÖKAK tarafından onaylanması.
- KAR'a istinaden verilen akreditasyon kararının yayınlanması.

## Kurumsal Akreditasyon Programı Saha Ziyareti Planı

### PAZAR GÜNÜ

Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği
0.Gün (Genellikle Pazar) (B.2.1)		
Öğlene doğru (11:30-12:00)	{Değerlendirme Takımı üyelerinin konaklama yerine transferi}	
14:00-18:00	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumla işbirliği içerisinde ve zamanı ve amacı belirtilecek şekilde önceden hazırlanmış ziyaret planı kapsamındaki çalışmaların gözden geçirilmesi</li><li>• YÖKAK Değerlendirme Ölçütlerini dikkate alarak kurumun değerlendirilmesine yönelik takım içi tutarlılığın sağlanması,</li><li>• Değerlendirme ziyaret planı ile ilgili olarak takım üyelerinin olası sorularının değerlendirilmesi</li><li>• Varsa gözlemcilerin ziyaret etkinliklerindeki katkılarının değerlendirme takımı ile paylaşılması</li></ul>
19:00	Takım başkanı, takım üyeleri, rektör ve kurumdan diğer ilgililer akşam saatlerinde (tanışma toplantısı/yemeği) bir araya gelir.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Takım üyeleri ile kurum Rektörünün ve ekibinin tanışması,</li><li>• Ziyaret planı ile ilgili genel görüşme ve karşılıklı görüş alışverişi,</li><li>• Değerlendirme sürecine ilişkin diğer hususlar</li></ul>

## Kurumsal Akreditasyon Programı Saha Ziyareti Planı

### 1. GÜN (ÖĞLEDEN ÖNCE)

1. Gün (Genellikle Pazartesi) (B.2.2)		
8:30	{Değerlendirme Takımının kuruma transferi}	
9:00-09:30	Değerlendirme Takımı ile Rektörün görüşmesi	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. KİDR'lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlarda takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklığa kavuşturulması sağlanır
9:30-10:15	Değerlendirme Takımı ile Mütavelli Heyet Başkanı görüşmesi (Vakıf yükseköğretim kurumları için)	Kurumun yönetsel süreçlerindeki görev paylaşımı ve kurum kalite güvencesi sistemi görüşülür.
10:15-11:15	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kalite komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, YÖKAK Değerlendirme Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm birimler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgileri içeren bir sunum gerçekleştirir. Sunum sonrasında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir.
11:15-12:45	Değerlendirme Takımı ile Senato ve Yönetim Kurulu üyelerinin görüşmesi	YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar görüşülür.

## Kurumsal Akreditasyon Programı Saha Ziyareti Planı

### 1. GÜN (ÖĞLEDEN SONRA)

12:40-13:30	Saha ziyareti çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulması ve her iki taraf (takım/kurum) için de uygun olması durumunda, görüşmelere devam etmek üzere öğlen yemeğinde takım, kurum yetkilileri ile bir araya gelebilir.		Ziyaretle ilgili ilk izlenimler (KIDR, Rektörle ilk görüşme, sabah Kalite Komisyonu üyeleriyle yapılan toplantı ve kampüs ziyaretine ilişkin izlenimler) paylaşılır.
13:30-14:15 (Kurumun büyüklüğüne bağlı olarak değerlendirme takımı en az iki kişilik gruplara ayrılarak eş zamanlı olarak farklı fakültelere ziyaret gerçekleştirilebilir)	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesi	Fakültenin hedefleri ve bu hedefleri kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, Fakülte'deki kalite süreçleri, mevcut programların öğrenme çıktıları, AR-Ge kapsamındaki faaliyetler ve sürekliliği iyileştirme yaklaşımı hakkında bilgi alınır.
14:15-15:15	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesinde görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesinde görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. (Bu görüşmeye dekan ve dekan yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)
15:15-16:15	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
16:30-18:00	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi		İlgili paydaşların Üniversite hakkında görüşleri alınır.
18:15	{Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi}		
19:30-20:30	Akşam Yemeği		Takım üyeleri
20:30	Değerlendirme Takım üyelerinin birinci günkü izlenimlerine ilişkin gözlemlerinin değerlendirilmesi ve ikinci gün ziyaretiyle ilişkin planlamanın konuşulduğu bir toplantı yapılması		Birinci gün edinilen izlenimler paylaşılır, ikinci gün yapılacaklar konuşulur.



# Kurumsal Akreditasyon Programı Saha Ziyareti Planı

## 2. GÜN

2. Gün (Genellikle Salı) [B.2.3]		
8:30	{Değerlendirme Takımının kuruma transferi}	
9:00-9:45 <i>[Kurumun büyüklüğüne bağlı olarak değerlendirme takımı en az iki kişilik gruplara ayrılmış eş zamanlı olarak farklı akademik birimlere (Enstitü, Yüksekokul, MYO vb.) ziyaret gerçekleştirilir]</i>	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi
09:45-10:45	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi
10:45-11:45	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin, D Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi
12:30-13:30	Öğlen yemeği	
14:00-15:00	Üniversitede bulunan idari birimlerin (Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.) yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi	İdari birimlerin yöneticileri ile bir araya gelerek kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları hakkında görüşleri alınır.
15:00-16:00	Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşülmesi	Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, kurum içi iletişim gibi hususlar ele alınır.
16:00-17:30	Üniversitede bulunan araştırma birim (Aktif Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.) yöneticileriyle görüşme	Araştırma birimlerinin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, kalite süreçleri ve sürekli iyileşme çalışmaları görüşülür
17:30	{Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi}	
18:00-19:00	Akşam Yemeği	
19:30	Değerlendirme takımı tarafından Kurum Değerlendirme Formunun doldurulması ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek "Çıkış Bildirimi" hazırlanması	Değerlendirme takımı bir araya gelerek Kurum değerlendirme formunu doldururlar ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek Çıkış Bildirimi için hazırlık yapar.

## Kurumsal Akreditasyon Programı Saha Ziyareti Planı

### 3. GÜN

3. Gün (Genellikle Çarşamba) (B.2.4)		
8:30	{Değerlendirme Takımının kuruma transferi}	
09.00-09.45	Rektörle kısa bir görüşme	Ziyaret süreci ve "Çıkış Bildirimi"nde yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımlar yapılır.
09:45-11:45	Çıkış görüşmesi	Rektör ve rektörün davet edeceği ilgili kurum yetkilileriyle çıkış görüşmesi yapılır. "Çıkış Bildirimi" takım başkanı ve değerlendiriciler tarafından sözlü olarak sunulur. Soru-yanıt bölümünü takiben toplantı Rektör ve Takım Başkanı tarafından sonlandırılır.
12:00	Değerlendirme Takımının kurumdan ayrılışı	

#### NOT:

**Sarı renk:** Değerlendirme takımının üniversitedeki etkinlikleri,

**Yeşil renk:** değerlendirme takımının kendi etkinlikleri,

**Mavi renk:** Değerlendirme Takımının Üniversite temsilcileriyle birlikte olacağı yemek etkinlikleri,

**Mor renk:** Değerlendirme takımının kendi başına yiyeceği yemekleri,

## BU SÜREÇTE ÜNİVERSİTE OLARAK NE YAPMALIYIZ?

➤ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) detaylı bir şekilde okunmalı.

[kalite.aku.edu.tr](http://kalite.aku.edu.tr) >>> Belgeler >>> Raporlar >>> İç değerlendirme raporları

➤ Birimlerin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıklarıyla ilgili son 1 yıl içindeki faaliyetleri yöneticiler tarafından belirlenmeli ve değerlendirilmeli.

➤ Birimlerinde görev yapan akademik-idari personel, öğrenciler ve Danışma Kurulu Üyeleri KAP süreciyle ilgili bilgilendirilmelidir.

## BU SÜREÇTE ÜNİVERSİTE OLARAK NE YAPMALIYIZ?

- Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün üniversitemizdeki kalite ile ilgili tüm süreçlerde dikkate alındığı benimsenmeli ve personele anlatılmalı.
- Birim web sayfalarındaki bilgiler ivedilikle güncellenmeli.
- Saha ziyareti programı belirlendiğinde, birimlerde yapılacak muhtemel görüşmeler ile ilgili planlamalar Kalite Koordinatörlüğü ile istişare edilerek yapılmalı.

## AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR HAKKINDA BİLGİLİ VE HAZIRLIKLIL OLMAIYIZ:

<b>Görüşmeye Katılacaklar</b>	<b>Görüşülmesi Muhtemel Konular</b>
Dekan ve Dekan Yardımcıları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Birimlerin hedefleri ve hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri,</li><li>• Paydaşların süreçlere katılımı,</li><li>• Program öğrenme çıktıları, programların güncellenmesi ve akreditasyonu, ders dağılım dengesi,</li><li>• AR-GE kapsamındaki faaliyetler ve sürekli iyileştirme yaklaşımı.</li></ul>
Akademik Personel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri,</li><li>• Öğretim elemanlarının kalite güvence sistemindeki rolleri,</li><li>• Personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikalar,</li><li>• AR-GE faaliyetleri, AR-GE kapsamındaki destekler.</li></ul>
İdari Personel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki gelişim olanakları ve motivasyon,</li><li>• Kurum içi iletişim,</li><li>• Kalite süreçlerinin birimlere yayılımı,</li><li>• Birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri,</li><li>• Paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları,</li><li>• Performans değerlendirme sistemi.</li></ul>
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı,</li><li>• Kalite güvence sistemi,</li><li>• Eğitim hizmetleri,</li><li>• Öğrenci destek hizmetleri.</li></ul>

***KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMININ ÜNİVERSİTEMİZE***

***HAYIRLI OLMASINI DİLERİZ.***

***DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER.***